



# Comune di Simaxis

Provincia di Oristano

C.A.P. 09088 – Via S. Simaco s.n.c.

Telefono 078340691 c.f. 80000970956 – P.IVA 00065140956

## DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N. 30 DEL 27/03/2020

**OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1 mediante scorrimento propria graduatoria valida sino al 30/09/2020 (ART. 1, comma 147, L.B. n. 160/2019) da destinare all'ufficio dei servizi sociali.**

L'anno duemilaventi del mese di marzo del giorno ventisette nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Visti i seguenti atti:

1. deliberazione C.C. n. 36 del 18.12.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 – Annualità 2020 , esecutiva ai sensi di legge;
2. deliberazione di C.C. n. 28 del 18.11.2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2020/2022 esecutiva ai sensi di legge;
3. decreto sindacale n.07/2019 con il quale si nomina il Responsabile del Servizio Finanziario e amministrativo, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del T.U.O.E.L. n. 267/00;
4. deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 30.08.2002 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" e ss.mm.ii.,

Richiamati i seguenti atti:

- determinazione del servizio tecnico 105 del 27/06/2019 afferente la presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente Ing. G.Contu a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale "Istruttore Tecnico-amministrativo" Cat. C;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 26/11/2019 con la quale si prende atto del collocamento a riposo per raggiunti limiti di età di una dipendente inquadrata nella Cat. C) profilo professionale Istruttore Amministrativo;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 05/12/2018 con la quale si prende atto del collocamento a riposo per raggiunti limiti di età di una dipendente inquadrata nella Cat. C) profilo professionale Istruttore Amministrativo- bibliotecaria inquadrata nell'area dei Servizi Sociali;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Visti:

- il Decreto Lgs. 30/03/2001, n°165 e successive modifiche e integrazioni, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", come modificato con Decreto Lgs. 25/05/2017, n°75;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso il Comune di Simaxis, modificato con deliberazione della G.C. n°73 del 01/07/2011;

Richiamati gli atti adottati dal Segretario Comunale e con i quali si è provveduto alla sostituzione della dipendente collocata a riposo nel dicembre 2018 appartenente all'area servizi sociali, mediante assunzione a tempo parziale e determinato di un istruttore Amministrativo cat. C):

- n. 9 del 05/07/2019 avente ad oggetto l'assunzione a tempo determinato parziale al 75% di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C, mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto. Nomina Commissione valutazione colloquio;
- n.10 del 10/07/2019 avente ad oggetto l'assunzione a tempo determinato e parziale di un Istruttore Amministrativo Cat. C, mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto. Approvazione atti del procedimento - nominando quale vincitrice la Dott.ssa R.Coccollone;

Dato atto che la figura professionale assunta a tempo determinato part-time cat. C) di cui sopra assegnata ai servizi sociali, ha rassegnato le proprie dimissioni in data 13/12/2019 e che pertanto il Comune di Simaxis ha la necessità di assumere a tempo pieno e indeterminato n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C1 ) da destinare all'ufficio dei servizi sociali;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n°12 del 13/12/2019, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, nel quale, tra l'altro, veniva prevista per l'anno 2020, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 Istruttori Amministrativi, in sostituzione del personale cessato, di cui n. 1 da destinarsi all'ufficio dei servizi sociali;

Considerato che, a seguito delle proroghe disposte nel tempo dai vari provvedimenti legislativi:

- D.L. 31 agosto 2013 n. 101 (L. n. 125/2013), D.L 30 dicembre 2016, n. 244; L. 27 dicembre 2017 n. 205 art. 1, comma 1148, lett. a), art. 1, comma 362 della L.B. n° 145/2019 e da ultimo l'art. 1, comma 147 della Legge di Bilancio n. 160/2019 - l'Ente, possiede una graduatoria valida fino al 30/03/2020 per assunzione di una Cat. C) profilo Istruttore Tecnico Amministrativo previa: 1) frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente; 2) superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità e che qualora non vi fosse alcuna disponibilità all'assunzione da parte dei soggetti in elenco, si potrà procedere con le graduatorie di altre pubbliche amministrazioni.
- art. 14-bis sexies della Legge n. 26/2019, che stabilisce che *“per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over*

Considerato che l'Ente dispone di una propria graduatoria approvata con determinazione del Segretario Comunale n° 26 del 22/11/2011, relativa al concorso di Istruttore Tecnico - Amministrativo posizione giuridica Cat. C1) per assunzione a tempo pieno e indeterminato la cui validità è stata estesa al 30 marzo 2020 ai sensi dell'art.1 comma 147 della Legge di Bilancio n. 160 del 27/12/2019 (Legge di bilancio per il 2020) e che qualora non vi fosse alcuna disponibilità all'assunzione da parte dei soggetti in elenco, si potrà procedere con le graduatorie di altre pubbliche amministrazioni.

Preso atto delle disposizioni che stabiliscono la priorità dello scorrimento della propria graduatoria valida, al fine di selezionare professionalità rispondenti alle proprie esigenze secondo il principio contenuto in alcune disposizioni normative, in particolare l'art. 36 del TUPI in relazione alle assunzioni a tempo determinato e all'art. 14, comma 4-bis, del D.L. n. 95/2012 convertito con modifiche dalla Legge n. 135/2012: *“le amministrazioni pubbliche ... che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento ai vincitori di concorso presso altre amministrazioni...”*.

Dato atto che l'utilizzo della graduatoria di cui sopra, è ammesso previa frequenza obbligatoria da parte dei soggetti interessati, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati dall'Amministrazione (nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e mediante le risorse disponibili a legislazione vigente) e previo superamento di un esame colloquio;

Tenuto conto per quanto riguarda l'assunzione programmata dell'unità di personale sopra descritta con profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C) da destinarsi all'ufficio di servizi sociali, sono state espletate le procedure previste dall'art. 34-bis, comma 4 del d.lgs 165/2001 e s.m.i. - ai sensi del quale *“Le amministrazioni, decorsi due mesi (..tempo ridotto a 45 giorni dalla L.c.d. Concretezza n° 56/2019) dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2.”*

Richiamato l'art. 3 della Legge Concretezza n° 56 del 19/06/2019 in vigore a partire dal 07/07/2019 recante "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" che dispone che: *"Le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie e gli enti pubblici non economici, possono procedere, a decorrere dall'anno 2019, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente"*;

Considerato che, ai sensi delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000, articolo 91, comma 4, non si è in presenza né di un posto di nuova istituzione né della trasformazione di un posto esistente e poiché il posto di "Istruttore Amministrativo", cat.C), è già previsto nella dotazione organica dell'Ente ed è idoneo e funzionale alla qualifica per cui si intende procedere ad assunzione mediante scorrimento della graduatoria di concorso espletata dall'Amministrazione comunale;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Dato atto quindi che in relazione alla copertura definitiva del posto vacante da luglio 2019 (istr. tecnico-amministrativo Cat. C – ing. Contu) si dispone, di utilizzare tale capacità assunzionale procedendo all'assunzione di una unità a tempo pieno e indeterminato, mediante scorrimento della graduatoria di merito, attualmente in corso di validità sino al 30/03/2020, in applicazione dell'art.1, comma 147 della Legge n°160/2019;

Rilevato che, ai fini dell'assunzione di cui sopra:

- con nota Pec n° 1196 del 04/03/2020, è stato interpellato il primo candidato idoneo, il n.7 – Carcangiu Gianfranco;
- con nota prot. n° 1254 del 06/03/2020, ha comunicato la propria disponibilità alla copertura del posto vacante di cat. C) profilo professionale Istruttore Amministrativo – da destinarsi ai servizi sociali e ha inviato la dichiarazione di accettazione all'assunzione e disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- con nota n. 1506 del 23/03/2020 il Sig. Carcangiu, in data 27 c.m. è stato convocato per gli adempimenti di cui all'art. 1, comma 147 del L.B. n. 160/2019 relativi all'obbligo della formazione ed esame - colloquio finale diretto a verificarne l'idoneità;

Visto il verbale della commissione esaminatrice composta dai Responsabili dei Servizi Amministrativo-finanziario, Servizi sociali e Tecnico redatto in data odierna allegato al presente atto per farmne parte integrante, nel quale si prende atto che:

- la formazione del candidato è iniziata alle ore 08:30 presso l'ufficio dei Servizi sociali a cura della Responsabile Dott.ssa Giannina Busia;
- attraverso l'esame - colloquio finale è stata verificata la perdurante idoneità del candidato al ruolo da ricoprire;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del Sig. Carcangiu Gianfranco nel profilo Istruttore di "Istruttore Amministrativo", cat. Giuridica C<sub>1</sub>, tramite scorrimento della graduatoria concorsuale a tempo pieno indeterminato per "Istruttore Amministrativo", cat. C<sub>1</sub>, approvata dal Comune di Simaxis con determinazione del segretario comunale n° 26 del 22/11/2011 la cui validità è stata prorogata da specifiche normative che si sono susseguite a partire dal D.L. 31 agosto 2013 n. 101 (L. n. 125/2013), D.L 30 dicembre 2016, n. 244; L. 27 dicembre 2017 n. 205 art. 1, comma 1148, lett. a), art. 1, comma 362 della L. n° 145/2019 e da ultimo art.1 comma 147 della L.B. n.160/2019;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo schema del contratto individuale di lavoro, da stipulare, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro, con il Sig. Carcangiu Gianfranco;

Visto l'art. 19 del CCNL 21/05/2018, recante "Contratto individuale di lavoro", che disciplina in merito al rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, prevedendo all'art.2, che *" Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:*

- a) tipologia del rapporto di lavoro;*
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;*
- c) categoria e profilo professionale di inquadramento;*

d) *posizione economica iniziale*; e) *durata del periodo di prova*;

f) *sede di lavoro*; g) *termine finale in caso di rapporto di lavoro a tempo determinato*.

3. *Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.* “;

Visto il vigente Regolamento comunale di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°39 del 23/12/1996;

Dato Atto dell'insussistenza in capo alla scrivente di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n°241, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge n.190/2012 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n°267, recante “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge Regionale 04/02/2016, n°2 recante “*Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna.*” e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

## **DETERMINA**

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportata:

Di procedere all'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato del Sig. Carcangiu Gianfranco, tramite scorrimento della propria graduatoria in quanto concorrente idoneo utilmente collocato nella graduatoria generale di merito del concorso di Istruttore Tecnico Amministrativo – profilo giuridico cat.C<sub>1</sub> - approvata con determinazione del Segretario Comunale n° 26 del 22/11/2011, con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Cat. C<sub>1</sub>, da destinarsi all'ufficio dei Servizi Sociali, secondo i vigenti CCNL comparto Regioni ed Autonomie locali;

Di approvare:

- lo schema del contratto individuale di lavoro, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A) da stipulare con il Sig. Gianfranco Carcangiu, collocato nella graduatoria del concorso pubblico di cui in oggetto;
- il verbale della Commissione esaminatrice composta dai Responsabili di Servizio dell'Ente, che danno atto dell'avvenuta formazione ed esame - colloquio finale e con il quale si accerta il perdurare dell'idoneità del concorrente al ruolo di ricoprire All.B);

Di dare atto che la predetta assunzione, previa stipulazione del previsto contratto individuale di lavoro, avrà decorrenza dal 01/04/2020;

Di dare atto che, ai sensi dell'art.1 comma 147 della Legge n°160/2019 (Legge di Bilancio del 2020), la predetta graduatoria è stata utilizzata nel rispetto delle seguenti condizioni:

- 1) frequenza obbligatoria da parte del soggetto inserito nella stessa graduatoria, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da questa amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;
- 2) superamento, da parte del soggetto inserito nella graduatoria, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

Di dare atto che:

- con la presente assunzione si utilizza la capacità assunzionale resasi disponibile a seguito di dimissioni volontarie di un dipendente profilo Istruttore Tecnico Amministrativo cat. giuridica C<sub>1</sub>.
- la spesa, comprensiva dei contributi previdenziali ed IRAP, farà carico alla Missione 12 Programma 05 Capitoli 1900-1900/10-1900/50 del Bilancio di previsione 2020/2022.
- la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario;

Di disporre la pubblicazione del presente atto nell'albo pretorio on-line e dei relativi dati nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli artt.26/27 del Decreto Lgs. n°33/2013, come aggiornato con Decreto Lgs. n°97/2016.

Il Responsabile dell'Area Amministrativo e Finanziario  
Dott.ssa Ignazia Sedda

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,osservato rilascia: PARERE FAVOREVOLE –

Data 27.03.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dr.ssa Ignazia Sedda

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Missione/Programma / Capitolo	Esercizio
		€. 32.349.65	12.05.1 - 1900/ 1900-10/ 1900/50	2020

Data 27.03/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dr.ssa Ignazia Sedda

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio on-line di Questo Comune per quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Simaxis \_\_\_\_\_

Il Dipendente Incaricato

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE DEI DATI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Si attesta che si è provveduto alla pubblicazione dei dati nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013 e del D.Lgs n. 97/2016.

Simaxis, \_\_\_\_\_

Il Dipendente Incaricato



